



SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO – ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

Comunità della
VALLE DI SOLE

n. prot. 7992 /22.2 / 22.8.4

Malé, 24-11-2022

Allegato A alla determinazione
n. 203 di data 23-11-2022

BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI (ART. 36 BIS DELLA L.P. 27.07.2007, N. 13) A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE A SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI PRESSO LA STRUTTURA PUBBLICA DI SAMOCLEVO DI CALDES RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA'

E

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI GESTORI BENEFICIARI DI CONTRIBUTO

Art. 1

Premessa

1. La Comunità della Valle di Sole (**di seguito Comunità**), in coerenza con il principio della sussidiarietà orizzontale, nonché con il Codice del terzo settore e con la legislazione provinciale in materia di servizi sociali, riconosce negli enti del terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali.
2. La Comunità sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o nei propri interessi generali.
3. La Comunità con Decreto del Presidente n. 18 di data 22.11.2022, il cui testo si intende integralmente richiamato anche se non materialmente trascritto, ha approvato un atto di indirizzo per la concessione di contributo ex art. 36 bis della L.p. n. 13 del 2007 a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione delle spese per servizi residenziali e per servizi semiresidenziali rivolti a persone con disabilità erogati/erogabili presso la Struttura per disabilità di Samoclevo di Caldes, e segnatamente:

I.- Servizio nell'Ambito "Semiresidenziale", "Percorsi per l'inclusione" (ex Centro socio-educativo Il Gelso), con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla successiva lettera I.A).

Con il termine "Percorsi per l'inclusione" si intende un servizio che offre percorsi che mirano al benessere delle persone con disabilità, secondo un approccio personalizzato. Il servizio, sulla

base delle caratteristiche dell'utenza accolta e delle esigenze del territorio, si sviluppa valorizzando due potenziali direzioni:

- **I.A) interventi che privilegiano finalità educative, comunicative, di socializzazione e di inclusione oltre che attività di supporto alle attività di vita quotidiana;**
- **I.B) interventi che privilegiano lo sviluppo o il potenziamento delle abilità e lo sviluppo di capacità pratico-manuali e socio-relazionali.**

II.- Servizio nell'Ambito "Residenziale", "Abitare accompagnato/Scuola dell'abitare", con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla successiva lettera II.A).

Con il termine "Abitare accompagnato" si intende un servizio dedicato all'accompagnamento di persone con disabilità, che necessitano di sostegno per sviluppare e migliorare le proprie capacità di vita autonoma. L'obiettivo principale è favorire il benessere della persona attraverso l'accompagnamento in un percorso di inclusione sociale e il consolidamento, o il raggiungimento, di alcune competenze personali, relazionali e sociali.

Il servizio promuove percorsi di inclusione sociale tramite due specifiche progettualità:

- **II.A) percorsi di sperimentazione e di avvicinamento all'abitare in modo autonomo (scuola dell'abitare). La persona con disabilità attraverso questa esperienza di "palestra" sperimenta le proprie capacità in termini di autonomie personali.**
- **II.B) sviluppo di forme di coabitazione e quindi di condivisione del progetto di vita, con altre persone. In entrambi i servizi la soluzione abitativa, che può disporre di dispositivi domotici, è attrezzata con facilitazioni per lo svolgimento dei diversi atti di vita quotidiana.**

4. Con medesimo atto di indirizzo veniva disposta la procedura di bando per la concessione dei predetti contributi e per l'individuazione di n. 2 soggetti gestori e beneficiari dei contributi, qualificando i citati servizi come SINEG.

5. La Comunità con determinazione del Responsabile n. 203. del 23.11.2022, il cui testo si intende integralmente richiamato anche se non materialmente trascritto, ha approvato gli atti della procedura amministrativa di affidamento dei Servizi semiresidenziali e dei Servizi residenziali, mediante concessione di contributo ai sensi dell'art. 36 bis della L.p. 13/2007.

Art. 2

Oggetto - attività finanziabili

1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell'art 12 L. 241/1990 e dell'art. 19 L.p. 23/1992, la concessione e l'erogazione di un contributo da parte della Comunità, sulla base di quanto previsto all'art. 36 bis L.p. 13/2007, a totale copertura delle spese relative alla gestione del Centro per persone con disabilità e segnatamente:

punto I.- Servizio nell’Ambito “Semiresidenziale”, “Percorsi per l’inclusione” (ex Centro socio-educativo Il Gelso), con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla lettera I.A) art. 1 comma 3, e

punto II.- Servizio nell’Ambito “Residenziale”, “Abitare accompagnato/Scuola dell’abitare”, con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla lettera II.A) art. 1 comma 3
(di seguito Servizi).

2. Per ciascun Servizio verrà determinato un separato importo di contributo; verranno previste separate attività finanziabili e verranno individuati due diversi soggetti gestori con cui stipulare la convenzione per l’erogazione del contributo (Allegati C1 e C2).
 3. Le attività finanziabili di cui al servizio punto I.- del presente articolo devono perseguire gli obiettivi indicati nella scheda 4.10 – Percorsi per l’inclusione del Catalogo dei Servizi socio-assistenziali, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 **(di seguito Catalogo).**
 4. Le attività finanziabili di cui al servizio punto II.- del presente articolo devono perseguire gli obiettivi indicati nella scheda 4.1 – Abitare accompagnato del Catalogo.
1. L’attività finanziata prevede l’adempimento degli obblighi di servizio pubblico, di cui i beneficiari del contributo risulteranno incaricati anche in virtù della conclusione della convenzione, indicati nello schema di convenzione, costituente l’accordo di collaborazione ex art. 3 co. 2 L.p 13/2007.

Art. 3

Durata e importo

1. Il contributo è riferito al seguente periodo di attività:
 - I.- Servizio nell’Ambito “Semiresidenziale”, “Percorsi per l’inclusione”** (ex Centro socio-educativo Il Gelso), con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla lettera I.A) del precedente art. 1: è prevista una durata con decorrenza **1.1.2023 e termine il 31.12.2024**
 - II.- Servizio nell’Ambito “Residenziale”, “Abitare accompagnato/Scuola dell’abitare”,** con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla lettera II.A) del precedente art. 1: è prevista una durata con decorrenza **1.1.2023 e termine il 31.12.2023, con possibilità di ripetizione di contributo** per una eventuale ulteriore annualità fino al 31.12.2024.
2. Qualora non sia possibile concludere l’intera procedura di concessione del contributo entro il 31 dicembre 2022 per i Servizi di cui al comma precedente, la data di decorrenza della convenzione potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura medesima.

3. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, punto I.- (servizi semiresidenziali) ammonta complessivamente ad euro **347.910,00.-** annuali, per un massimo di **695.820,00.-** per l'intero biennio 2023-2024.
4. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, punto II.- (abitare accompagnato) ammonta complessivamente ad euro **51.000,00.-** per l'anno 2023. Per la seconda annualità è ammessa una ripetizione del contributo con eventuale rideterminazione dell'importo in funzione degli esiti della sperimentazione della prima annualità, comunque non superiore al 25% dell'importo della prima annualità e con verifica delle disponibilità di bilancio.
5. L'importo complessivo dei contributi di cui ai commi precedenti potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio dei Servizi.

Art. 4

Soggetti proponenti

1. Possono presentare domanda di contributo di cui al punto I.- **Servizio nell'Ambito "Semiresidenziale", "Percorsi per l'inclusione"** (ex Centro socio-educativo Il Gelso), con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla citata lettera I.A) del precedente art. 1, i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dell'Accreditamento definitivo allo svolgimento di servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento per la tipologia di servizio oggetto del contributo e precisamente Area "Persone con disabilità", Ambito "Semiresidenziale". Il concorrente dovrà indicare gli estremi della comunicazione del Servizio politiche sociali della PAT – Provincia Autonoma di Trento di iscrizione al registro dei soggetti accreditati, specificando la natura delle prestazioni oggetto di accreditamento riferite alla concessione del contributo.
2. Possono presentare domanda di contributo di cui al punto II.- **Servizio nell'Ambito "Residenziale", "Abitare accompagnato/Scuola dell'abitare"**, con prevalenza, anche se non esclusiva, di funzioni di cui alla lettera II.A) del precedente art. 1, i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dell'Accreditamento definitivo allo svolgimento di servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento per la tipologia di servizio oggetto del contributo e precisamente Area "Persone con disabilità", Ambito "Residenziale". Il concorrente dovrà indicare gli estremi della comunicazione del Servizio politiche sociali della PAT – Provincia Autonoma di Trento di iscrizione al registro dei soggetti accreditati, specificando la natura delle prestazioni oggetto di accreditamento riferite alla concessione del contributo.
3. Il presente bando è finalizzato all'individuazione di due soggetti gestori, beneficiari di contributo. A tal fine la Comunità predisporrà due distinte graduatorie per ciascun Servizio,

(Servizio I.- e Servizio II.-) sulla base del punteggio di valutazione della relativa proposta progettuale.

4. I soggetti interessati potranno partecipare alla selezione per entrambi i Servizi (Servizio I.- e Servizio II.-), presentando 2 domande con due distinte proposte progettuali. Nel modulo di domanda è richiesta al soggetto proponente di esprimere la propria preferenza in caso di prima posizione in entrambe le graduatorie.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, applicato per analogia e in quanto compatibile;
 - b) possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, (di seguito **Regolamento**), per l'aggregazione funzionale e ambiti dei servizi attivati indicati al precedente art. 4;
 - c) aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, entro i cinque anni precedenti la pubblicazione del presente bando, nella gestione di servizi socio-assistenziali nell'Area "Persone con disabilità".
2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 6

Forme di partecipazione

1. Può presentare domanda di contributo:
 - a) un singolo soggetto proponente in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5;
 - b) una forma associativa, anche temporanea, di più soggetti, ciascuno dei quali deve risultare in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5.

2. In caso di domanda di contributo presentata in forma congiunta ai sensi del comma 1, lett. b), all'atto di presentazione della domanda medesima dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, in carta semplice, con almeno i seguenti contenuti:

- a) definizione del soggetto capofila che rivestirà il ruolo di referente nei confronti della Comunità, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti nei confronti della Comunità;
- b) oggetto, ai sensi dell'articolo 2 del Bando;
- c) obiettivi;
- d) durata;
- e) forme della collaborazione.

Art. 7

Termini e modalità per la presentazione della domanda.

1. La domanda di contributo è sottoscritta e presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila (nel caso di forme associative) al Servizio socio-assistenziale della Comunità nel periodo compreso tra il **giorno 24.11.2022 e il giorno 22.12.2022**, secondo una delle seguenti modalità, a pena irricevibilità:

- a) per posta elettronica (certificata o semplice) alla casella di posta elettronica certificata del Servizio socio assistenziale all'indirizzo (pec) assistenza@pec.comunitavalledisole.tn.it, **entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile** per la presentazione della domanda, nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo. L'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, è scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità. L'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: "CONTIENE DOMANDA/E DI CONTRIBUTO ART. 36 BIS L.P. 13/2007 PER SERVIZI RESIDENZIALI E/O SEMIRESIDENZIALI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA'".
 - b) con consegna a mano, presso la Segreteria del Servizio socio-assistenziale, della Comunità della Valle di Sole, Via della Gana, 10 a Malé – II^a piano. Sulla busta, chiusa e firmata sui lembi, dovrà essere riportato il seguente oggetto: "CONTIENE DOMANDA/E DI CONTRIBUTO ART. 36 BIS L.P. 13/2007 PER SERVIZI RESIDENZIALI E/O SEMIRESIDENZIALI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA'".
2. La domanda di contributo è redatta avvalendosi dei moduli approvati dal Servizio socio assistenziale e pubblicati sul sito internet istituzionale della Comunità. In caso di dubbi

interpretativi o incongruenze nell'utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente bando, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti del presente bando.

3. Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione redatta secondo i moduli approvati e pubblicati sul sito internet istituzionale della Comunità:
 - a) dichiarazione sostitutiva sul possesso requisiti di partecipazione;
 - b) copia del documento di identità del sottoscrittore, qualora la sottoscrizione avvenga in forma autografa;
 - c) eventuale dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa di cui all'art. 6, comma 1 lett. b);
 - d) la domanda/le domande di contributo, con evidenza di voler partecipare ad entrambe le selezioni specificando la priorità in caso di prima posizione in entrambe le graduatorie;
 - e) il progetto/i progetti, ripartito/i in n. 9 paragrafi con relativi sottoparagrafi corrispondenti ai criteri oggetto di valutazione e relativi sub-criteri, come indicato all'art. 12.

Art. 8

Irricevibilità e inammissibilità della domanda

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande che:
 - a) sono presentate oltre il termine previsto dall'art. 7, comma 1;
 - b) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 7, comma 1;
 - c) sono prive di sottoscrizione.
2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 4 e 5.

Art. 9

Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti

1. Il Servizio socio assistenziale si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, la facoltà di:
 - a) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi della proposta progettuale;
 - b) richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali al soggetto proponente su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata, nella misura in cui non ne snaturi il contenuto.

2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi della lettera b) del comma 1, entro il termine assegnato dal Servizio socio assistenziale, l'istruttoria verrà conclusa sulla base della documentazione agli atti.
3. I soggetti proponenti potranno chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a sette giorni prima del termine per la presentazione delle domande tramite il seguente indirizzo (pec) assistenza@pec.comunitavalledisole.tn.it Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono pubblicate sul sito web www.comunitavalledisole.tn.it – Aree tematiche – Sociale – Affidamenti/finanziamenti servizi socio assistenziali.

Art. 10

Individuazione del responsabile del procedimento

1. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio socio-assistenziale, che rappresenta pertanto la Comunità: si intendono posti a carico del responsabile del procedimento gli adempimenti di seguito indicati come di competenza della Comunità.

Art. 11

Procedimento

1. Il responsabile del procedimento dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 8.
2. La valutazione dei Progetti, presentati a corredo delle domande di contributo non dichiarate irricevibili o inammissibili, è svolta da un'apposita Commissione composta da un presidente e da due componenti esperti (di cui uno con funzioni di segretario), nominata dalla Comunità successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. Si comunica la seduta pubblica si terrà il giorno 23 DICEMBRE 2022 con inizio ad ore 8.00 presso la sede della Comunità – Il piano, Uffici del Servizio socio-assistenziale – Via della Gana, 10 a Malé (TN) è prevista, in seduta pubblica, la verifica della sussistenza dei documenti previsti dal bando e ad accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste. Le successive attività verranno svolte dalla Commissione in seduta riservata. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina.
4. La comunicazione della data, ora e luogo della seduta pubblica vale quale preavviso di informazione a tal riguardo ai soggetti partecipanti.
5. La Comunità si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un contributo anche in presenza di una sola domanda o di non assegnarlo qualora nessuna delle domande risultasse non idonea in relazione agli obiettivi del presente bando.

6. La Comunità si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o interrompere o revocare per giusti motivi il procedimento in qualunque momento, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.
7. La Comunità si riserva la facoltà insindacabile di disporre la proroga del termine di presentazione per giusti motivi, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.
8. La Comunità approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione, n. 2 (due) graduatorie di merito dei soggetti proponenti.
9. Nel caso in cui alla prima posizione di entrambe le graduatorie risultasse lo stesso soggetto proponente, si provvederà ad applicare la priorità espressa in fase di presentazione della domanda di contributo da parte del soggetto proponente.
10. Le graduatorie verranno comunicate al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e pubblicate sul sito web www.comunitavalledisole.tn.it – Aree tematiche – Sociale – Affidamenti/finanziamenti servizi socio assistenziali.
11. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto dovrà fornire entro cinque giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento la prova del possesso del requisito dichiarato di cui all'art. 5, comma 1, lett. c). Qualora la prova non fosse fornita ovvero fosse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, la Comunità, ferme restando le eventuali responsabilità per le dichiarazioni mendaci, disporrà il rigetto della domanda.
12. La Comunità potrà eventualmente procedere all'individuazione di un altro assegnatario attingendo nell'ordine di graduatoria.
13. Ricevuta la documentazione dal soggetto proponente, verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, il responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esito delle verifiche.
14. La Comunità, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al comma 7, individua i contenuti definitivi della Convenzione costituente l'accordo di collaborazione ex art. 3 co. 2 L.p 13/2007 di cui all'art. 2 comma 3, valorizzando gli aspetti migliorativi indicati nel progetto presentato dal soggetto assegnatario in sede di partecipazione alla procedura e approva lo schema definitivo di Convenzione che sarà comunicato al soggetto assegnatario.

Art. 12

Criteri di valutazione della proposta progettuale a contributo

1. La Commissione valuta la qualità delle proposte progettuali e la loro rispondenza alle finalità del presente bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri, sub-criteri, e

modalità, contenuti nell'Allegato B al presente bando. I criteri sono sintetizzati nella tabella sottostante.

2. I criteri di valutazione verranno applicati a tutte le proposte progettuali, sia a quelle presentate per il Servizio I.- Servizi semiresidenziali, che per il Servizio II.- Abitare accompagnato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE E DAL COORDINATORE	5
B. PROGETTO DI SERVIZIO E LAVORO DI RETE CON I SERVIZI	37
C. COINVOLGIMENTO SOGGETTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE TERRITORIALE E LA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	12
D. PRESA IN CARICO PERSONE CON DISABILITA' E FAMIGLIE CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO (SEMIRESDENZIALE O RESIDENZIALE) OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	10
E. PIANO PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI	4
F. TUTELA, BENESSERE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI OGGETTO DELLA PROPOSTA (SEMIRESDENZIALI O RESIDENZIALI)	16
G. PROPOSTE PER LA PROMOZIONE DELL'IMPRENDITORIALITA' SOCIALE	2
H. CERTIFICAZIONI	2
I. PROPOSTE E MISURE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI (SEMIRESDENZIALI O RESIDENZIALI A SECONDA DELL'OGGETTO DELLA PROPOSTA)	12

Art. 13

Convenzione

1. La quantificazione del contributo effettivo e la relativa erogazione saranno regolate con apposita Convenzione sottoscritta dal Responsabile del Servizio socio assistenziale e dal soggetto designato. Detta Convenzione sarà stipulata sulla base dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegati C1 e C2) e degli eventuali ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell'art. 11, comma 10. La Convenzione indica:
- gli obblighi di servizio pubblico che la Comunità pone a carico del soggetto assegnatario del contributo;
 - gli obblighi inerenti al rispetto delle disposizioni previdenziali e di tutela del lavoro, nonché la previsione dell'applicazione, per analogia, dell'art. 32, comma 4 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
 - gli obblighi della Comunità;
 - le modalità di liquidazione del contributo;
 - le modalità operative riguardanti la realizzazione delle attività, il monitoraggio, nonché le modalità di verifica ex post della gestione dei Servizi;

- f) le vicende soggettive dell'assegnatario;
 - g) le ipotesi di decadenza o di rinuncia al contributo;
 - h) il trattamento dei dati personali.
3. La Comunità si riserva la facoltà di consentire l'avvio dei Servizi prima della sottoscrizione della Convenzione.
 4. Come previsto dall'art. 5 della Convenzione, allegata al presente bando, qualora si verificasse l'ipotesi di successione nella gestione del Servizio I.- Servizio semiresidenziale, al momento della stipula della Convenzione, il soggetto assegnatario si impegna a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento dell'eventuale subentro al soggetto gestore uscente, del personale a contatto diretto ed abituale con le persone con disabilità, limitatamente al personale indicato nella tabella pubblicata con il presente bando e ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale.
 5. Il soggetto assegnatario dovrà porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate all'art. 18 della Convenzione, allegata al presente bando.
 6. La Convenzione può essere soggetta a revisione, secondo quanto previsto all'art. 19 della Convenzione, allegata al presente bando.

Art. 14

Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alla realizzazione dei Servizi di cui all'art. 2 del presente Bando.
2. Sono ammesse a contributo tutte le spese previste nel progetto sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali di cui all'art. 3 comma 1, fino alla data di presentazione della rendicontazione e comunque per spese riferibili all'attività svolta entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza della durata, fatto salvo quanto previsto ai successivi commi. Le spese riguardanti il pagamento di utenze, polizze, canoni o altre a pagamento periodico o differito sono ammesse in quota parte, nella misura in cui sono pertinenti alle attività e al periodo di attività risultante dal progetto, a condizione che siano presentate entro il termine di rendicontazione del progetto ed incluse nella rendicontazione medesima.
3. Sono ammesse le spese inerenti alla predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto alla Comunità, sostenute anche dopo la conclusione del progetto, ma comunque **entro e non oltre il 30 aprile 2025** per il contributo Servizi I.- Servizi semiresidenziali e **entro e non oltre il 30 aprile 2024** per il contributo Servizi II.- Abitare accompagnato.

4. Le spese sono considerate al netto di eventuali entrate destinate allo specifico finanziamento delle stesse.

5. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alle seguenti voci:

I.- Servizio nell'Ambito "Semiresidenziale", "Percorsi per l'inclusione" - TAB. I – Costi annuali

A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO:	€. 267.480,00.-
<p>1a) Spesa per il personale educativo (inquadramento D). Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7.215 ore annuali effettive di presenza di operatori che consentono di garantire 35 ore di apertura settimanale del Centro. Le giornate di apertura sono mediamente 250 annuali €. 159.470,00.-</p> <p>1b) Back office: spesa dedicata alla preparazione, analisi e segreteria, escluso il coordinamento, nella misura di 375 ore annuali da parte dell'equipe educativa, in aggiunta alle ore di coordinamento. €. 8.400,00.-</p> <p>1a) + 1b) = corrispondono a circa 5 unità di personale educatore a tempo pieno.</p> <p>1c) Coordinamento interno, progettualità e coordinamento territoriale: complessivamente si riconoscono n. 760 ore annuali effettive di attività di coordinamento, calcolata nella misura di almeno il 10% delle ore di cui ai punti precedenti relative all'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza. €. 18.400,00.- (1c) corrisponde a circa n. 0,5 unità di personale a tempo pieno</p> <p>1d) Personale ausiliario per attività di riordino e pulizia si riconoscono n. 638 ore annuali effettive di attività. €. 12.430,00.- (1d) corrisponde a circa n. 0,4 unità di personale a tempo pieno.</p>	
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari riferite ad una annualità. €. 7.050,00.-	
<p>3) spese dirette per il servizio, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto, alimentari ecc.. €. 61.730,00.-</p> <p>I costi sono stati calcolati su un n. massimo di posti giornalieri pari ai 12, occupati nella misura del 95% (11,4 presenze giornaliere di utenti).</p>	
B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione (la struttura è resa disponibile senza oneri di locazione), spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile sede del Centro, spese per l'acquisto di materiali e attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	€. 32.700,00.-
C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	€. 47.730,00.-
ENTRATE: quote a carico delle famiglie, Iscrizione, sopravvenienze attive, rimborsi, ecc..	-
TOTALE CONTRIBUTO ANNUALE GESTIONE SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PERCORSI PER L'INCLUSIONE RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA'	€. 347.910,00.-

II.- Servizio nell'Ambito "Residenziale", "Abitare accompagnato"

A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO:	€. 44.050,00.-
<p>1a) Spesa per il personale educativo (inquadramento D). Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 1527 ore annuali effettive di presenza di operatori che consentono di garantire 90 giornate annuali di servizio residenziale €. 33.400,00.-</p> <p>1b) Back office: spesa dedicata alla preparazione, analisi e segreteria, escluso il coordinamento, nella misura di //annuali da parte dell'equipe educativa, in aggiunta alle ore di back office del coordinatore. //</p> <p>1a) + 1b) = corrispondono a circa 1 unità di personale educatore a tempo pieno.</p> <p>1c) Coordinamento interno, progettualità e coordinamento territoriale: complessivamente si riconoscono n. 153 ore annuali di attività di coordinamento, calcolata nella misura del 10% delle ore di cui ai punti precedenti relative all'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza. €. 3.520,00.- (1c) corrisponde a n. 0,1 unità di personale a tempo pieno</p> <p>1d) Personale ausiliario per attività di riordino e pulizia si riconoscono n. 40 ore annuali di attività. €. 780,00.- (1d) corrisponde an. 0,03 unità di personale a tempo pieno.</p>	
2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari riferite ad una annualità. €. 500,00.-	
<p>3) spese dirette per il servizio, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto, alimentari ecc.. €. 5.850,00.-</p> <p>I costi sono stati calcolati su un n. medio di posti giornalieri pari a 4 giornalieri, per 90 giorni di servizio.</p>	
B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione (la struttura è resa disponibile senza oneri di locazione), spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile sede del Centro, spese per l'acquisto di materiali e attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	€. 2.840,00.-
C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	€. 4.110,00.-
ENTRATE: quote a carico delle famiglie di iscrizione, sopravvenienze attive, rimborsi, ecc..	-
TOTALE CONTRIBUTO ANNUALE GESTIONE SERVIZI RESIDENZIALI/SCUOLA DELL'ABITARE RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA'	€. 51.000,00.-

Art. 15

Scostamenti dagli importi di spesa e determinazione del contributo effettivo

1. È ammesso a consuntivo uno scostamento in aumento dei singoli importi per le voci di spesa effettivamente sostenuti rispetto agli importi delle corrispondenti voci preventivate nelle schede

I.- e II.- di cui al precedente art. 14, in misura non superiore al 20% di ciascun importo di spesa, nel rispetto del limite di spesa annuale ammesso a rimborso.

2. Il contributo annuo effettivo è determinato in sede di rendicontazione riferita all'intero anno ed è pari al 100% della differenza tra il totale delle spese sostenute, nonché ammesse, e delle eventuali entrate conseguite correlate ai Servizi, fermo restando i limiti di cui al precedente art. 2 e tenuto conto di quanto previsto ai precedenti commi.

3. Non è ammessa compensazione di importi di spesa fra annualità diverse.

Art. 16

Informazioni e contatti

1. Per informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio socio assistenziale della Comunità.

Art. 17

Pubblicità

1. Il bando, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili sul sito www.comunitavalledisole.tn.it – Aree tematiche – Sociale – Affidamenti/finanziamenti servizi socio assistenziali.

Malé, 24.11.2022

*FIRMA
IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
dott.ssa Cristina Rizzi
[documento firmato digitalmente]*